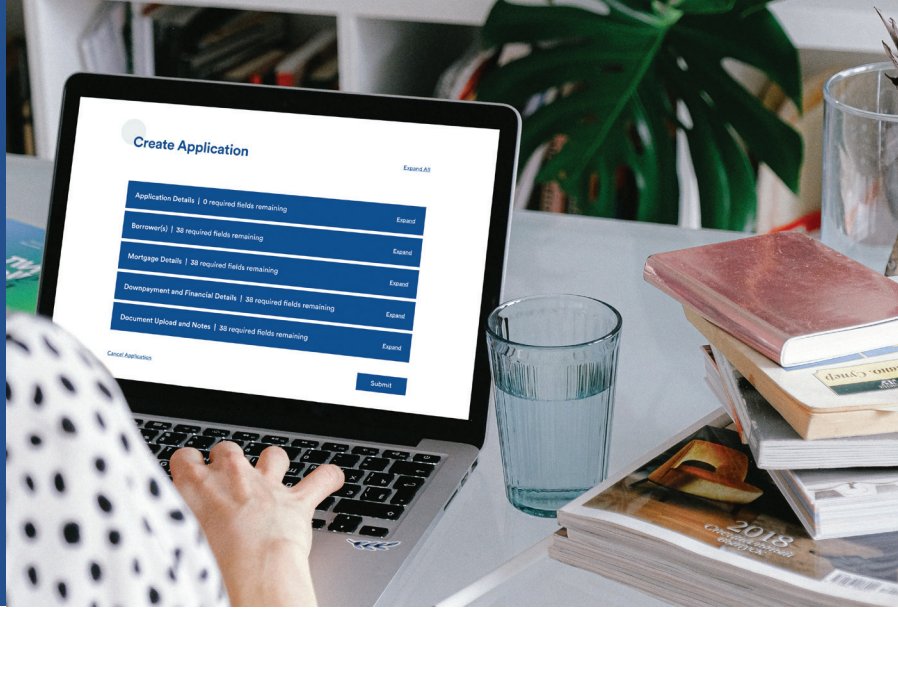


MonSagen FAQ



Pourquoi le portail MonSagen a-t-il été changé?

Pour vous!

Nous avons accordé la priorité à l'expérience utilisateur et conçu un nouveau portail **plus simple, plus intuitif** et, franchement, **moins compliqué à utiliser**.

Nous avons également amélioré l'apparence pour qu'elle corresponde à notre nouvelle image de marque; nous en sommes fiers et nous voulons nous assurer qu'elle est vue par le plus grand nombre de personnes possible.

Qu'est-ce qui a changé?

De nombreux changements ont été apportés:

- Une nouvelle **page d'état et d'aperçu de la demande**, qui affiche les mises à jour et vous permet d'apporter des modifications.
- **De nouveaux tableaux de bord** qui vous permettent d'en voir plus et de **filtrer par type de rapport**.
- Une **page de création de demandes simplifiée**, qui indique maintenant ce qu'il vous reste à remplir.
- Toutes les demandes seront enregistrées automatiquement et vous pourrez **téléverser des documents directement** au lieu de les joindre.
- **Les champs obligatoires supplémentaires** s'affichent maintenant automatiquement.

La majorité du processus de demande demeure inchangé; il est toutefois plus simple et plus facile à consulter.

Comment puis-je téléverser mes documents?

Vous téléversez maintenant vos documents tout au long du processus de demande, plutôt qu'à la fin. Un champ apparaîtra chaque fois que des documents seront requis.

Par quoi commencer?

MonSagen passe à **l'identification par courriel** et supprime les identifi-cateurs d'utilisateurs actuels. Par conséquent, **vous devrez vous inscrire et créer un nouveau compte, même si vous en avez déjà un**.

1. MonSagen adopte un nouveau processus d'identification personnelle et élimine les profils d'utilisateurs actuels.

Par conséquent, **vous devrez vous enregistrer et créer un nouveau compte, même si vous en avez déjà un**.

2. Pour créer un nouveau compte, **contactez l'équipe technique de Sagen ou votre représentant local**.
3. L'équipe de support technique créera votre compte et **vous enverra une confirmation par courriel** afin de d'obtenir votre consentement.
4. Vous recevrez un lien additionnel par courriel vous invitant à **réinitialiser votre mot de passe et question de sécurité**.
5. Dès lors, **vous pourrez compléter n'importe quelle demande déjà en cours dans votre ancien compte** et débiter l'utilisation du nouveau MonSagen.

Comment imprimer un certificat d'engagement de MonSagen

1. Les demandes approuvées comporteront une icône "i"

Número de référence de Sagen	Número de prêt du prêteur	Nom de l'emprunteur	État	Date soumise	Date de dernière modification	Annuler la demande
2042913812 ⓘ	A28701	RYAN KENTUCKY	Approuvé		2022-11-15	Annuler

2. Cliquez sur l'icône

Chaque fois que vous vérifiez les erreurs et/ou l'engagement	Número de prêt du prêteur	Nom de l'emprunteur	État	Date soumise	Date de dernière modification	Annuler la demande
2042913812 ⓘ	A28701	RYAN KENTUCKY	Approuvé		2022-11-15	Annuler

3. L'écran d'engagement s'affichera. Cliquez sur le bouton Télécharger l'engagement

Statut

Approuvé

Número de référence Sagen

2042913812

Détails du prêt

Identifiant de l'établissement

340

Transit assuré

00001

Número de prêt du prêteur

A28701

Date d'expiration de l'engagement

2023-02-21

Nom de l'emprunteur

RYAN KENTUCKY

Approbation soumise à

- THIS APPLICATION IS GOVERNMENT GUARANTEED
- WE ACKNOWLEDGE THE SUBMITTED ADDRESS AS 125 BLUE JAYS WAY 2 TORONTO ON M5V 0L7 CANADA

[Retour aux résultats de recherche](#)

[Demande de mise à jour](#)

[Télécharger l'engagement](#)

Comment imprimer une demande ?

1. Ouvrir la demande, puis appuyer sur les touches Ctrl+P
2. L'écran suivant s'affichera

Vous êtes connecté en tant que GINWINTERNET

Mettre à jour une demande

Número de prêt du prêteur

3243

Número de référence de Sagen

2042913774

Emprunteur principal

JAMES TESTHETFIELD

Détails de la demande

2 Champs obligatoires à remplir *

Appuyez ici

Emprunteur(s)

Appuyez ici

Détails de l'hypothèque

Appuyez ici

Mise de fonds et détails financiers

Appuyez ici

Propriété

1 Champs obligatoires à remplir *

Appuyez ici

Téléchargement de documents et notes

Appuyez ici

Soumettre

Print

1 sheet of paper

Destination

Ricoh MPC3504- IT Gr

Ricoh MPC3504- IT Grd on mzg

Microsoft Print to PDF

Save as PDF

See more...

Pages

1

Copies

1

Color

Color

More settings

▼

Print

Cancel

3. Sélectionner votre imprimante pour imprimer ou sauvegarder comme PDF

Nous sommes là pour vous aider

Téléphone
1.800.511.8888

Adresse électronique
mortgage.info@sagen.ca